REGULAMIN MIĘDZYSZKOLNEGO KONKURSU BOŻONARODZENIOWEGO

„Magia Świąt Bożego Narodzenia" – „Świąteczny skrzat" | praca przestrzenna | klasy V–VI

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1.

1. Organizatorem konkursu jest Miejska Biblioteka Publiczna Oddział dla Dzieci w Grajewie.

• Koordynatorem konkursu jest Patrycja Julita Waszkiewicz

UCZESTNICY KONKURSU

§ 2.

2. Uczniowie klas V i VI ze szkół podstawowych w Grajewie

-Szkoła Podstawowa nr 1 im. K. I. Gałczyńskiego,

-Szkoła Podstawowa nr 2 im. A. Mickiewicza,

-Szkoła Podstawowa nr 4 im. H. Sienkiewicza.

§ 3. Cele, zadanie i ocena prac

1. Cele konkursu: rozwijanie wyobraźni i wrażliwości estetycznej, umiejętności manualnych oraz zainteresowań plastycznych; prezentacja twórczości dzieci i nawiązywanie do tradycji wykonywania ozdób bożonarodzeniowych.

2. Zadaniem konkursowym jest wykonanie stabilnej pracy przestrzennej przedstawiającej „świątecznego skrzata". Technika jest dowolna; dopuszczalne są techniki mieszane. Zachęca się do wykorzystania materiałów naturalnych i ekologicznych, np. drewna, sznurka, papieru i szyszek. Wielkość pracy jest dowolna.

3. Komisja ocenia prace według kryteriów: zgodność z tematem, oryginalność, estetyka, technika wykonania, wykorzystanie elementów ekologicznych i samodzielność wykonania.

§ 4. Komisja

1. Oceny prac dokona komisja powołana przez Organizatora. Komisja podejmie decyzję na podstawie kryteriów określonych w §3 ust. 3.

§ 5. Nagrody

1. Laureaci otrzymają nagrody rzeczowe ufundowane przez Miejską Bibliotekę Publiczną w Grajewie. Szczegóły liczby i podziału nagród Organizator ogłosi przed rozstrzygnięciem.

§ 6. Harmonogram i wręczenie nagród

1. Rozpoczęcie konkursu: 20.11.2026r. Termin składania prac: 15.12.2026r. w Oddziale dla Dzieci, os. Broniewskiego 3 w Grajewie.

2. Termin rozstrzygnięcia: 17.12.2026r.. Wręczenie nagród: 19.12.2026r. o godz. 12:00 w Centrum Młodego Czytelnika, os. Broniewskiego 3, Grajewo.

§ 7. Ogłoszenie wyników i odbiór prac

1. O wynikach konkursu rodzice/opiekunowie laureatów zostaną powiadomieni telefonicznie. Publiczne komunikaty będą ograniczone do niezbędnych informacji o rozstrzygnięciu; publikacja rozpoznawalnych zdjęć dzieci wymaga odrębnej zgody w odpowiednim zakresie.

2. Prace konkursowe można odebrać osobiście w Oddziale dla Dzieci po rozstrzygnięciu konkursu, w terminie uzgodnionym z Biblioteką. Brak odbioru pracy nie oznacza przeniesienia własności egzemplarza ani praw autorskich na Organizatora.

§ 8. Zgłoszenia i oświadczenia

1. Do każdej pracy należy dołączyć kartę zgłoszeniową (Załącznik nr 1) podpisaną przez rodzica/opiekuna prawnego. Podpis dziecka nie jest wymagany do zgłoszenia; jego autorstwo należy jednak właściwie oznaczyć i szanować jego stanowisko co do wykorzystania twórczości oraz zdjęć.

2. Rodzic/opiekun potwierdza zapoznanie się z Regulaminem i §9 oraz udziela w imieniu dziecka licencji w zakresie opisanym w §10, jeżeli jest do tego uprawniony. Karta zgłoszeniowa służy udokumentowaniu tych oświadczeń.

3. Załącznik nr 2 zawiera odrębną, dobrowolną zgodę na publikację wizerunku. Niezłożenie formularza lub niezaznaczenie zgody nie wpływa na dopuszczenie pracy do konkursu, ocenę ani możliwość odbioru nagrody.

§ 9. Informacje o przetwarzaniu danych osobowych (art. 13 RODO)

1. Administrator: Miejska Biblioteka Publiczna w Grajewie, ul. Ełcka 30, 19-200 Grajewo, tel. 86 211 92 11.

2. Inspektor Ochrony Danych: e-mail: biuro@mwconsulting.nazwa.pl.

3. Cele i podstawy: dane są przetwarzane w celu przyjęcia i oceny prac, kontaktu z rodzicem/opiekunem, wyłonienia i nagrodzenia laureatów oraz dokumentowania przebiegu konkursu – art. 6 ust. 1 lit. e RODO, w związku z art. 4 ust. 2 i art. 18 ust. 1 ustawy o bibliotekach. Ewentualne dane niezbędne do rozliczenia nagród przetwarzane są na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, w związku z właściwymi przepisami podatkowymi i rachunkowymi, jeżeli obowiązek taki wystąpi. Publikacja rozpoznawalnego wizerunku dziecka – wyłącznie według zakresu odrębnej dobrowolnej zgody (art. 6 ust. 1 lit. a RODO oraz art. 81 prawa autorskiego).

4. Zakres danych: imię i nazwisko dziecka, jego klasa i szkoła, wiek w zakresie koniecznym do potwierdzenia udziału w kategorii konkursowej; imię i nazwisko oraz telefon rodzica/opiekuna, a także informacje niezbędne do oceny pracy i wydania nagrody. Nie zbieramy numeru PESEL ani danych o zdrowiu w ramach standardowego zgłoszenia.

5. Odbiorcy danych: upoważnieni pracownicy Biblioteki, osoby powołane do komisji konkursowej, podmioty uprawnione przepisami prawa i podmioty świadczące na rzecz Biblioteki niezbędne usługi IT, pocztowe i hostingowe. W razie fakultatywnej publikacji zdjęć informacje będą dostępne odbiorcom wskazanego kanału, w tym operatorowi platformy społecznościowej.

6. Okresy przechowywania: dane bieżące – przez czas trwania konkursu, wydawania nagród i załatwienia spraw z nim związanych; dokumentacja konkursowa – przez okres wynikający z obowiązującego w Bibliotece wykazu akt i zasad archiwizacji, dane związane z obowiązkami podatkowymi – przez okres wynikający z właściwych przepisów. Materiały publikowane za zgodą – do jej wycofania lub zakończenia wskazanego celu, z uwzględnieniem ograniczeń technicznych dotyczących kopii utworzonych przez osoby trzecie.

7. Prawa osoby: prawo dostępu do danych, sprostowania i ograniczenia przetwarzania; usunięcia – w przypadkach określonych w RODO; sprzeciwu wobec przetwarzania na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e RODO z przyczyn związanych ze szczególną sytuacją; cofnięcia dobrowolnej zgody na wizerunek w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania sprzed cofnięcia. Prawo przenoszenia danych dotyczy wyłącznie przypadków spełniających przesłanki art. 20 RODO.

8. Skarga: przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stanisława Moniuszki 1A, 00-014 Warszawa, www.uodo.gov.pl).

9. Podanie danych: jest dobrowolne, ale dane potrzebne do zgłoszenia, kontaktu i wydania nagrody są warunkiem udziału. Zgoda na publikację wizerunku jest fakultatywna; jej odmowa nie wpływa na ocenę pracy lub możliwość odbioru nagrody.

10. Nie jest stosowane zautomatyzowane podejmowanie decyzji, w tym profilowanie. W ramach zwykłej obsługi konkursu Biblioteka nie planuje przekazywania danych poza EOG. Dobrowolna publikacja na Facebooku wiąże się z przetwarzaniem przez Meta Platforms Ireland Ltd. i możliwymi transferami do USA; dane mogą być chronione m.in. w oparciu o EU–US Data Privacy Framework (informacje: www.dataprivacyframework.gov/participant/4452 oraz polityka prywatności Meta). Szczegóły wykorzystywanych usług należy potwierdzić przed publikacją regulaminu.

§ 10. Korzystanie z prac konkursowych – prawa autorskie

1. Prawa autorskie do prac pozostają przy ich twórcach. Samo przekazanie pracy nie oznacza przeniesienia na Bibliotekę autorskich praw majątkowych ani własności egzemplarza.

2. Rodzic/opiekun prawny działający w imieniu dziecka i w granicach przysługującego mu umocowania, poprzez podpisanie Załącznika nr 1 udziela Organizatorowi nieodpłatnej, niewyłącznej licencji na okres 5 lat, bez ograniczeń terytorialnych, wyłącznie w celu przeprowadzenia konkursu, prezentacji i dokumentowania jego wyników oraz informacji o tej edycji.

3. Licencja obejmuje następujące pola eksploatacji:

- utrwalanie i zwielokrotnianie fotografii pracy w technice cyfrowej i drukarskiej na potrzeby dokumentacji konkursu;
- publiczne wystawienie i prezentowanie oryginalnego egzemplarza pracy na wystawie pokonkursowej;
- publiczne udostępnianie fotografii pracy na oficjalnej stronie Biblioteki i jej profilu Facebook, w związku z informowaniem o konkursie, bez sprzedaży i bez wykorzystania w odrębnej reklamie komercyjnej.

4. Organizator nie może sprzedawać pracy ani udzielać sublicencji na cele niepowiązane z konkursem. Dopuszczalne są tylko niezbędne zmiany techniczne rozmiaru, kadru i formatu dokumentacyjnej fotografii pracy, nienaruszające integralności utworu. W publikacji należy podać autorstwo w zakresie zgodnym z prawami twórcy i zasadą minimalizacji danych dziecka.

5. Jeżeli praca przedstawia rozpoznawalną osobę, licencja do pracy nie zastępuje zgody/zezwolenia na rozpowszechnienie jej wizerunku. Dodatkowe wykorzystanie prac, zwłaszcza szersza eksploatacja komercyjna lub czynności wykraczające poza zwykły zarząd majątkiem dziecka, wymagają odrębnej oceny prawnej i odpowiednich zgód.

Serdecznie zapraszamy do udziału w konkursie!