

I. Pytania uniwersalne (odpowiadają wszystkie podmioty)

1. Ile kosztował zakup tabletów, z których korzystają pracownicy, proszę również o podanie ilości sztuk (2016-2022)?

Szkoła w latach 2016-2022 nie dokonywała zakupu tabletów

2. Czy planuje podmiot zakup tabletów?

Nie

3. Jeżeli tak to jak koszt podmiot może przeznaczyć na ten cel?

Nie dotyczy

4. Kto odpowiada za koszenie trawy na terenach podmiotu?

Konserwatorzy zatrudnieni w szkole

5. Kto odpowiada za sprzątanie?

Panie sprzątające zatrudnione w szkole

6. Czy planuje podmiot wynająć podmiot zewnętrzny celem sprzątania i koszenia trawy?

Nie

7. Podanie bezpośredniego adresu mail do osoby lub komórki merytorycznej, która w Państwa Urzędzie jest odpowiedzialna za rozwój kompetencji pracowników, jeśli takiego adresu nie ma to proszę o podanie adresu mail na który można kierować korespondencje w zakresie pytań o na przykład procesy rekrutacyjne.

sekretariat@sp4.grajewo.com

8. Kiedy miał miejsce i ile kosztował remont pomieszczeń?

Remont został przeprowadzony w ubiegłe wakacje. Wyremontowano 1 salę lekcyjną. Koszt – 800 zł.

9. W jaki sposób chroniony jest budynek?

Budynek chroni agencja ochrony.

10. Czy rozważano wynajęcie agencji ochrony?

Budynek jest już chroniony przez agencję ochrony.

11. Czy i kiedy obiekt podlegał całodobowej ochronie, np. przez portiera? Jeśli tak, to dlaczego z niej zrezygnowano?

Nie

12. Jaki koszt jesteście Państwo w stanie ponieść aby wynająć zewnętrzną ochronę (kontrahent wnioskodawcy)?

Nie dotyczy

13. Jaką ilością drukarek i niszczarek, dysponuje podmiot - na dzień złożenia przedmiotowego wniosku? - Wnioskodawca prosi o szacunkowe określenie łącznej ilości sztuk drukarek i niszczarek będących w użytkowaniu jednostki?

14 drukarek i 8 niszczarek

14. Wnioskodawca wnosi o podanie - co najmniej dwóch najczęściej występujących - nazw producentów ww. oszacowanych drukarek i niszczarek?

Canon i Opus.

15. Wnosimy o podanie nazw dostawców, u których podmiot dokonywała zakupy rzeczonoego sprzętu (niszczarki i drukarki) w ciągu ostatnich dwóch lat.

Bialcan Białystok, Pawcom

II. Zamówienia publiczne (odpowiadają wszystkie podmioty)

1. Czy podmiot ma licencję na obsługę e-zamówień publicznych zgodną z projektem „e-zamówienia)?

Tak

2. Jeśli nie to czy w budżecie na roku 2022 i 2023 planujecie środki na ten cel?

Nie dotyczy

3. Czy w jednostce funkcjonuje system EOD/EZD

Tak

4. Czyjego autorstwa jest BIP?

Szkoła Podstawowa nr 4 im. Henryka Sienkiewicza w Grajewie

5. Z jakiego systemu do weryfikacji podpisów elektronicznych korzystacie?

Szafir

III. Rodo (odpowiadają wszystkie podmioty)

1. Kto pełni w podmiocie funkcję Inspektora ochrony danych (IOD)?
Informacje na temat inspektora danych osobowych, znajdują się na stronie internetowej szkoły, w zakładce RODO - <https://sp4.grajewo.com/obowiazek-informacyjny>
2. Czy IOD jest pracownikiem czy podmiotem zewnętrznym?
Inspektor Danych Osobowych jako podmiot zewnętrzny zgodnie z zawartą umową, świadczy usługi wyłącznie z zakresu ochrony i bezpieczeństwa danych osobowych.
3. Wnosimy o szczegółowe wykazanie praktycznego przygotowania IOD do pełnionej funkcji, jego wiedzy prawniczej oraz praktycznej na temat ochrony danych (art. 37 ust. 5 RODO).

Inspektor Danych Osobowych ma niezbędną wiedzę i odpowiednie kwalifikacje do pełnienia tej funkcji - świadczą o tym przedłożone dla Administratora Danych dyplomy, certyfikaty i przebyte kursy szkoleniowe:

- ukończone studia podyplomowe z zakresu bezpieczeństwa i ochrony danych osobowych w sektorze publicznym -2018r
- certyfikat kompetencji IOD - ekspert dokumentowania systemu ochrony danych osobowych - 2018r
- certyfikat kompetencji IOD - ekspert stosowania przepisów RODO i zarządzania systemem ochrony danych osobowych 2018r
- certyfikat kompetencji IOD & Specjalisty ds. Ochrony Danych Osobowych 2020 r.
- ukończone szkolenie: audytor wewnętrzny systemu zarządzania bezpieczeństwem informacji wg EN ISO/IEC 27001:2017

4. Zgodnie z art. 11 ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. poz. 1000) należy udostępnić na stronie internetowej dane inspektora ochrony danych (imię nazwisko, adres email oraz telefon) to proszę o podanie miejsca publikacji na stronie internetowej . Po analizie stron www. tylko sądy w Kaliszu oraz Wieluniu mają poprawne klauzule. Pozostałe mają niepełne klauzule lub brak. Większość podmiotów nie ma poprawnych klauzul i regulaminów dt. monitoringu z wyjątkiem wyżej wskazanych. Będziemy zmuszeni zgłosić naruszenia do Ministerstwa.
Informacje na temat inspektora danych osobowych, znajdują się na stronie internetowej szkoły, w zakładce RODO - <https://sp4.grajewo.com/obowiazek-informacyjny>
5. Czy zostały opracowane obowiązki informacyjne w przypadkach zbierania danych osobowych i umieszczone przynajmniej na stronie www?
Tak

6. Czy została zgodnie z art. 24 ust. 2 oraz motywem 78 RODO opracowana dokumentacja z zakresu ochrony danych? Jeżeli tak to proszę o podanie miejsca publikacji na stronie internetowej i przesłanie dokumentacji wnioskodawcy.

Tak, została opracowana i wdrożona Polityka Ochrony Danych Osobowych wraz z procedurami.

Odnosząc się do udostępnienia dokumentacji, informuję iż dokumenty te mają charakter wewnętrzny - organizacyjny i porządkowy i nie mogą być udostępnione w trybie ustawy o dostępie do informacji publicznej. Stanowią one dokumentację wewnętrzną wspomagającą pracę administratora i inspektora ochrony danych w zakresie wdrażania odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, tak aby przetwarzanie odbywało się zgodnie z przepisami rozporządzenia oraz gwarantowało realizację zasady rozliczalności przed organem nadzoru. Z uwagi na fakt, że powyższe rejestry zawierają ogólny opis technicznych i organizacyjnych środków bezpieczeństwa, nie podlegają ujawnianiu i powszechnemu dostępowi. Żądane rejestry nie zawierają informacji o sprawach publicznych, lecz informację o sposobie gromadzenia danych osobowych. Są więc nośnikiem informacji o charakterze wewnętrznym, porządkowym, ewidencyjnym, który ma służyć zapewnieniu m.in. porządku i bezpieczeństwa. Takie rejestry nie odnoszą się natomiast do publicznej sfery działania organu i jako takie nie zawierają informacji publicznej (patrz Wyrok WSA w Łodzi z dnia 12 lutego 2019 r. Sygn. Akt. II SAB/Łd 181/18).

7. Czy opracowano dokument analiza ryzyka? Jeżeli tak to proszę o podanie miejsca publikacji na stronie internetowej i przesłanie dokumentacji wnioskodawcy.

Tak została przeprowadzona analiza ryzyka i jest na bieżąco aktualizowana.

Odnosząc się do udostępnienia dokumentacji - patrz punkt 6

8. W jaki sposób zostały przeszkolone osoby w zakresie przepisów ochrony danych?

IOD w ramach umowy przeprowadza szkolenie podstawowe, ogólne pod kątem RODO dla wszystkich pracowników oraz bardziej szczegółowe dla konkretnych, kluczowych działów/ stanowisk w Szkole (kadry, księgowość itp.). IOD przeprowadza również szkolenie dla każdego nowego przyjętego pracownika. Osoby przeszkolone potwierdzają swój udział poprzez złożenie podpisu na liście szkoleniowej.

9. Zgodnie z Krajowymi Ramami Interoperacyjności pracodawca szkoli w zakresie bezpieczeństwa informacji. Wnosimy i wskazanie daty szkoleń w roku 2020, 2021, 2022. Kiedy odbędzie się szkolenie z bezpieczeństwa informacji i RODO w roku 2022 i 2023 aby wnioskodawcy mógł wziąć w nim udział i dokonać oceny skuteczności?

IOD w ramach umowy przeprowadza szkolenie podstawowe, ogólne pod kątem RODO dla wszystkich pracowników oraz bardziej szczegółowe dla konkretnych, kluczowych działów/ stanowisk w Szkole (kadry, księgowość itp.). IOD przeprowadza również szkolenie dla każdego nowego przyjętego pracownika. Osoby przeszkolone potwierdzają swój udział poprzez złożenie podpisu na liście szkoleniowej. Pierwsze Szkolenie miało miejsce w czerwcu 2018 roku, od tego czasu szkoleniu podlegały osoby nowoprzyjęte do pracy w Szkole w terminie uzgodnionym z Administratorem.

na rok 2022 nie zaplanowano szkolenia - zaplanowano audyt w IIIIm kwartale 2022r - rezultat audytu będzie skutkował koniecznością przeprowadzenia dodatkowego szkolenia w 2022 roku bądź nie - w zależności od wyniku. Analogicznie sytuacja będzie miała miejsce w roku 2023.

10. Czy zostały spełnione wymogi dotyczące monitoringu wizyjnego tzn. obowiązki informacyjne, oznaczenia obiektów, zmiany w regulaminie pracy?

Tak, zostały spełnione wymogi, zarówno w kwestii obowiązku informacyjnego, oznaczenia obiektu oraz dokumentacji - po konsultacjach z organem prowadzącym, radą pedagogiczną oraz samorządem uczniowskim został utworzony regulamin monitoringu, który zawiera uzgodnione odpowiednie środki techniczne i organizacyjne w celu ochrony przechowywanych nagrań obrazu oraz danych osobowych uczniów, pracowników i innych osób, których w wyniku tych nagrań można zidentyfikować, a uzyskanych w wyniku monitoringu, o których mowa w art. 108 a ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. prawo oświatowe (Dz.U. z 2020 poz. 940 z późn. zm.).

IV. Pytania do placówek oświatowych i organów prowadzących

1. Czy placówki oświatowe dokonały konsultacji z organem prowadzącym w zakresie wprowadzenia monitoringu (wypełnia tylko placówka oświatowa i organ prowadzący)
Informuję, że po konsultacjach z organem prowadzącym, radą pedagogiczną oraz samorządem uczniowskim został utworzony regulamin monitoringu, który zawiera uzgodnione odpowiednie środki techniczne i organizacyjne w celu ochrony przechowywanych nagrań obrazu oraz danych osobowych uczniów, pracowników i innych osób, których w wyniku tych nagrań można zidentyfikować, a uzyskanych w wyniku monitoringu, o których mowa w art. 108 a ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. prawo oświatowe (Dz.U. z 2020 poz. 940 z późn. zm.).
2. Czy zostały zawarte umowy powierzenia między CUW a placówkami oświatowymi?
Nie
3. Czy skarbnik gminy miał dostęp i na jakiej podstawie do operacji finansowych dokonywanych na kontach tych placówek?
Nie
4. Czy placówki oświatowe zawarły pisemnej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych z przedsiębiorcą, który udostępnia im system informatyczny do prowadzenia e-dzienników?
Nie

Plan szkolenia wewnętrznego w Szkole Podstawowej nr 4 w Grajewie z zakresu znajomości zasad ochrony danych osobowych

Zakres szkolenia:

- Definicje dot. Rozporządzenia o ochronie danych UE z dnia 27 kwietnia 2016 r.
- Definicje dot. Ustawy o ochronie danych osobowych z dnia 10 Maja 2018r.
- Legalność przetwarzania danych osobowych
- Obowiązek informacyjny

- Zasady ujawniania oraz powierzania danych osobowych
- Prowadzenie rejestru czynności przetwarzania
- Przepisy karne
- Przegląd zbiorów danych osobowych oraz programów służących do ich przetwarzania
- Przegląd treści Polityki Ochrony Danych Osobowych
- Zabezpieczenia fizyczne obszarów przetwarzania
- Zasady bezpiecznego użytkowania sprzętu IT
- Zasady bezpiecznego korzystania z oprogramowania
- Zasady bezpiecznego korzystania z internetu
- Zasady bezpiecznego korzystania z poczty elektronicznej
- Nadawanie upoważnień do przetwarzania danych osobowych
- instrukcja postępowania w przypadku wystąpienia incydentu
- Postępowanie dyscyplinarne

Lista uczestników szkolenia z zakresu Ochrony Danych Osobowych

Prowadzący: Marcin Wieczorek (MW Consulting Marcin Wieczorek Ochrona Danych Osobowych)

Miejsce i data szkolenia: Szkoła Podstawowa nr 4 im. H. Sienkiewicza w Grajewie, 12.06.2018r.

[illegible]

Numery ogłoszeń i identyfikatory postępowań zamówień publicznych o wartości powyżej 130 tys. złotych z 2021r. i 2022r

Zamówienia publiczne: grudzień 2021r.

Numer ogłoszenia 2021/BZP 00314549/01

Identyfikator postępowania: ocds-148610-35e66a02-580b-11ec-8c2d-66c2f1230e9c

Zamówienia publiczne: styczeń 2022r.

Numer ogłoszenia: 2022/BZP 00022051/01

ocds-148610-b353a4ca-778d-11ec-beb3-a2bfa38226ab

Proszę o sprecyzowanie pytania dotyczącego skanu zakresu umów prowadzonych przez naszą placówkę .

ZAPYTANIE

PREAMBUŁA WNIOSKU O INFORMACJĘ PUBLICZNĄ

Wnioskodawca jest świadomy, że nie zawsze administrator zna przepisy RODO, jednak to na nim spoczywa obowiązek wyboru INSPEKTORA OCHRONY DANYCH ZGODNIE Z KWALIFIKACJAMI.

Art 37 ust. 5 RODO inspektor ochrony danych jest wyznaczany na podstawie kwalifikacji zawodowych, a w szczególności **wiedzy fachowej na temat prawa i praktyk w dziedzinie ochrony danych** oraz umiejętności wypełnienia zadań, o których mowa w art. 39 RODO.

Według UODO Karami administracyjnymi obwarowane są zatem zarówno poszczególne obowiązki administratorów danych dotyczące także wyznaczania IOD. To na administratorze spoczywa ciężar wyznaczenia IOD zgodnie z kwalifikacjami i wiedzą prawniczą: <https://uodo.gov.pl/pl/225/637>

Jednakże warto zrealizować rekonesans - w tym obszarze i dokonać stosownej analizy - wykazując troskę o bezpieczeństwo danych oraz wydatkowanie środków publicznych na IOD zgodnie z kwalifikacjami. Tymczasem często na IOD są wybierani osoby nie mające kwalifikacji, wiedzy prawniczej. Co gorsza często takie funkcje piastują osoby z wykształceniem informatycznym.

Media i UODO donoszą o sytuacjach typu - vide - <http://www.tvp.info/35>; (**Materiał TVP info z 2019 r.**)

Powyższe informacje utwierdzają nas w tym, że sanacja i wydatkowanie pieniędzy podatników w tym obszarze wydaje się niezbędne, ale wyłącznie na osoby mające odpowiednie kwalifikacje zgodnie z rzeczonym art. 37 ust. 5 RODO.

Zdaniem Wnioskodawcy:

Dzięki działaniom sfer Rządowych (w skali makro) w ostatnim czasie sytuacja ulega poprawie, jednakże bez szybkiej sanacji tego obszaru (w skali mikro) również w Gminach

- proces ten będzie w dalszym ciągu przebiegał zbyt wolno - często są to osoby przypadkowe lub informatycy, zewnątrzni IOD nie mający wiedzy prawniczej.

W związku z powyższym:

I Wniosek:

§1.1) Na mocy art. 61 Konstytucji RP, w trybie inter alia: art. 6 ust. 1 pkt 3 lit. f, art. 6 ust. 1 pkt 5 Ustawy z dnia 6 września o dostępie do informacji publicznej (Dz.U.2018.1330 t.j. z 2018.07.10) - wnosimy o udzielenie informacji publicznej w przedmiocie :

Po analizie jednostek :

- Jeśli odpowiedź jest twierdząca wnosimy o wykazanie kwalifikacji IOD w zakresie wiedzy prawniczej?

Inspektor Danych Osobowych ma niezbędną wiedzę i odpowiednie kwalifikacje do pełnienia tej funkcji - świadczą o tym przedłożone dla Administratora Danych dyplomy, certyfikaty i przebyte kursy szkoleniowe:

- ukończone studia podyplomowe z zakresu bezpieczeństwa i ochrony danych osobowych w sektorze publicznym -2018r
- certyfikat kompetencji IOD - ekspert dokumentowania systemu ochrony danych osobowych - 2018r
- certyfikat kompetencji IOD - ekspert stosowania przepisów RODO i zarządzania systemem ochrony danych osobowych 2018r
- certyfikat kompetencji IOD & Specjalisty ds. Ochrony Danych Osobowych 2020 r.
- ukończone szkolenie: audytor wewnętrzny systemu zarządzania bezpieczeństwem informacji wg EN ISO/IEC 27001:2017

- Kto weryfikował kwalifikacje IOD przed podpisaniem umowy?

Administrator Danych – Dyrektor Szkoły

- Przypominamy, że funkcją IOD dotyczy osoby fizycznej i konkretna osoba musi się legitymować odpowiednimi kwalifikacjami (wiedza praktyczna i prawnicza).

Tak, osoba fizyczna pełniąca funkcję IOD posiada odpowiednią wiedzę i kwalifikacje

3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji obowiązków prawnych ciążących na Administratorze.

- W jaki sposób odbywają się systematyczne szkolenia pracowników prowadzone przez IOD. Proszę wskazać, kiedy miały one miejsce oraz zakres szkolenia – pomijając ogólny instruktaż i zapoznanie się z przepisami dot. ochrony danych.

Tak, IOD w ramach umowy przeprowadza szkolenie wstępne, ogólne pod kątem RODO dla wszystkich pracowników oraz bardziej szczegółowe dla konkretnych, kluczowych działów/ stanowisk w Szkole (kadry, księgowość itp.). IOD przeprowadza również szkolenie dla

każdego nowego przyjętego pracownika. Osoby przeszkolone potwierdzają swój udział poprzez złożenie podpisu na liście szkoleniowej. Pierwsze Szkolenie miało miejsce w czerwcu 2018 roku, od tego czasu szkoleniu podlegały osoby nowoprzyjęte do pracy w Szkole.

W załączniku zamieszczam tematykę/zagadnienia z przeprowadzonych szkoleń.

- Czy na bieżąco przekazywane są IOD do akceptacji pod względem prawidłowości w zakresie ochrony danych osobowych projekty dokumentów tj. projekty umów, informacji udostępnianych w Biuletynie Informacji Publicznych, projekty przepisów wewnętrznych związanych z udostępnianiem bądź pozyskiwaniem danych osobowych.

IOD jestem na bieżąco informowany o wszelkich zagadnieniach, podpisywanych umowach, dokumentach itp mających wpływ na ochronę danych osobowych

§1.2) Dodatkowo, w kontekście pytania - w trybie wyżej powołanych przepisów - wnosimy o :

- wyszczególnienie szkoleń jakie iod przeprowadził w podmiocie (data, plan, czas trwania, podpisy)

Przeprowadzone zostało szkolenie ogólne dla wszystkich pracowników dnia 12 czerwca 2018 roku - od tego czasu szkoleniu poddani zostali nowoprzyjęci pracownicy Szkoły, którzy dokumentowali jego odbycie składając kolejno podpisy na liście szkoleniowej. W załączniku został udostępniony plan szkolenia wraz ze wzorem listy szkoleniowej.

W kwestii udostępnienia listy szkoleniowej wraz z podpisami pracowników :

Informuje, iż dokumenty te mają charakter wewnętrzny - organizacyjny i porządkowy i nie mogą być udostępnione w trybie ustawy o dostępie do informacji publicznej.

-czy posiadacie dyplomy z wykształcenia prawniczego IOD?

Tak, Inspektor Danych Osobowych posiada niezbędną wiedzę i odpowiednie kwalifikacje do pełnienia tej funkcji - świadczą o tym przedłożone dla Administratora Danych dyplomy, certyfikaty i przebyte kursy szkoleniowe z zakresu ochrony danych osobowych i audytów wewnętrznych.

Stan na dzień złożenia niniejszego wniosku – dotyczący 2019 -2022r.

Nadmieniamy, iż powyższe pytania o informację publiczną - wydają się **szczególnie istotne z punktu widzenia interesu publicznego** pro publico bono - nawiązując do art. 3 ust. 1 pkt. 1 Ustawy z dnia 6 września o dostępie do informacji publicznej (Dz.U.2018.1330 t.j. z

2018.07.10) - gdyż ten obszar **RODO i kwalifikacji IOD a zwłaszcza doświadczenia i wiedzy prawniczej** wydaje się (jak wynika z uprzednio uzyskanych przez nas odpowiedzi) - szczególnie wymagać - wdrożenia procedur aby takie „przypadkowe” osoby nie pełniły takich funkcji. Według UODO działanie polegające na wysyłaniu zdalnie raportów i dostęp do folderów jednakowych dla wszystkich podmiotów jest nieprawidłowe.

II - Petycja Odrębna

- procedowana w trybie Ustawy o petycjach (Dz.U.2018.870 t.j. z dnia 2018.05.10)

§1P) Wnosimy - w trybie Ustawy o petycjach (Dz.U.2018.870 t.j. z dnia 2018.05.10) - o opublikowanie w Podmiotowej Stronie Biuletynu Informacji Publicznej – wniosku oraz odpowiedzi na nasze pytania.

Wnosimy o wskazanie wiedzy prawniczej IOD. Wnosimy o zmianę IOD na osobę z kwalifikacjami o których mowa w art. 37 ust.5 RODO .

§2P) Aby zachować pełną jawność i transparentność działań - wnosimy o opublikowanie treści petycji na stronie internetowej podmiotu rozpatrującego petycję lub urzędu go obsługującego (Adresata) - na podstawie art. 8 ust. 1 ww. Ustawy o petycjach .Chcemy działać w pełni jawnie i transparentnie.

Każdy Podmiot mający styczność z Urzędem - ma prawo i obowiązek - usprawniać struktury administracji samorządowej I MY TO CZYNIMY.

Nazwa Wnioskodawca - jest dla uproszczenia stosowna jako synonim nazwy “Podmiot Wnoszący Petycję” - w rozumieniu art. 4 ust. 4 Ustawy o petycjach (Dz.U.2014.1195 z dnia 2014.09.05)

Pozwalamy sobie również przypomnieć, że ipso iure art. 2 ust. 2 Ustawy o dostępie do informacji publicznej “ (...) Od osoby wykonującej prawo do informacji publicznej nie wolno żądać wykazania interesu prawnego lub faktycznego.

Celem naszych wniosków jest - sensu largo - usprawnienie, naprawa - na miarę istniejących możliwości - funkcjonowania struktur Administracji Publicznej - głównie w Gminach/Miastach - gdzie jak wynika z naszych wniosków - stan faktyczny wymaga wszczęcia procedur sanacyjnych.

Treść Państwa maila wraz z naszymi odpowiedziami zostanie umieszczona w BIP jednostki po powrocie osoby odpowiedzialnej za ten zakres obowiązków z urlopu.

Numery ogłoszeń i identyfikatory postępowań zamówień publicznych o wartości powyżej 130 tys. złotych z 2021r. i 2022r

Zamówienia publiczne: grudzień 2021r.

Numer ogłoszenia 2021/BZP 00314549/01

Identyfikator postępowania: ocds-148610-35e66a02-580b-11ec-8c2d-66c2f1230e9c

Zamówienia publiczne: styczeń 2022r.

Numer ogłoszenia: 2022/BZP 00022051/01

ocds-148610-b353a4ca-778d-11ec-beb3-a2bfa38226ab

Proszę o sprecyzowanie pytania dotyczącego skanu zakresu umów prowadzonych przez naszą placówkę .

UMOWA nr G/1/2022 o świadczeniu usług ochrony danych osobowych

zawarta w dniu 31.12. 2021 r., w Grajewie pomiędzy:
Nabywcą: Miastem Grajewo, 19-200 Grajewo, ul. Strażacka 6a, NIP: 7191532012,
Odbiorca: Szkoła Podstawowa nr 4 im. H. Sienkiewicza, ul. Konstytucji 3 Maja 23, 19-200 Grajewo
reprezentowanym przez: Dyrektora – Karola Choynowskiego
zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym” lub „Administratorem Danych”

a

MW CONSULTING Marcin Wieczorek Ochrona Danych Osobowych
NIP: 719-154-63-79 , REGON: 200297904 reprezentowaną przez: Marcin Wieczorek,
zwaną/nym w dalszej części umowy „Wykonawcą”
przy czym zarówno Zamawiający, jak i Wykonawcą, zwani są dalej „Stronami”.

§ 1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest świadczenie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego usługi w zakresie ochrony danych osobowych, w tym pełnienia obowiązków Inspektora Ochrony Danych Osobowych (zwanego w dalszej części IOD) zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej „RODO”, na którą to usługę składa się ogół czynności opisanych w ust. 2 niniejszego paragrafu.
2. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do:
 - a) Pełnienie funkcji Inspektora Ochrony Danych:
 - Punkt kontaktowy inspektora ochrony danych dla osób, których dane dotyczą oraz organu nadzorczego
 - obsługa skarg, pytań i wniosków interesantów
 - Informowanie administratora oraz pracowników, którzy przetwarzają dane osobowe, o obowiązkach spoczywających na nich na mocy RODO oraz innych przepisów Unii lub państw członkowskich o ochronie danych i doradzanie im w tej sprawie,
 - monitorowanie przestrzegania RODO, innych przepisów Unii lub państw członkowskich o ochronie danych oraz polityk administratora w dziedzinie ochrony danych osobowych
 - b) Przygotowanie i aktualizacja dokumentacji zgodnie z RODO (formularze, regulaminy, wnioski , strony internetowe itp.)
 - c) Opracowanie lub aktualizacja Polityki Bezpieczeństwa – Polityki Ochrony Danych Osobowych
 - d) Przeprowadzenie szkolenia podstawowego (nowi pracownicy) – 1 termin do ustalenia
 - e) Przeprowadzenie Audytu wewnętrznego na pod koniec roku
 - f) Przygotowanie Analizy Ryzyka /Prowadzenie Rejestru Czynności Przetwarzania
 - g) Doradztwo prawne i organizacyjne
 - h) Reprezentowanie instytucji podczas kontroli zewnętrznych

§2

1. Dane osoby pełniące funkcję IOD z ramienia Wykonawcy wskazane są w załączniku nr 1 do umowy. IOD może być osobą, która spełnia jednocześnie następujące warunki:
 - ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych,
 - posiada odpowiednią wiedzę i kwalifikacje w zakresie ochrony danych osobowych,
 - nie była karana za umyślne przestępstwo.

Oświadczenie o spełnianiu ww. warunków stanowi załącznik nr 2 do niniejszej umowy.

2. Wykonawca / IOD jest zobowiązany do bieżącego informowania na piśmie (lub poprzez ustalony adres email) Administratora Danych o wszelkich stwierdzonych nieprawidłowościach w zakresie zgodności przetwarzania danych osobowych z przepisami prawa.
3. Wykonawca będzie realizował przedmiot Umowy z należytą starannością, zgodnie z Umową oraz najlepszymi praktykami przyjętymi w dziedzinie doradztwa w zakresie stanowiącym przedmiot Umowy.
4. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za powstałe nieprawidłowości z zakresu ochrony danych osobowych – przedmiotu umowy, wynikające z zaniedbania lub nie wykonywania przez pracowników Zamawiającego zaleceń wydanych (ustnie/ na piśmie/ lub poprzez email) przez Wykonawcę.

§3

1. Wykonawca w ramach ustalonej kwoty zobowiązuje się do wizyty (1 wizyta= max 8 godzin) w siedzibie Zamawiającego:
 - gdy zajdzie zgłoszona „pilna” potrzeba przez Zamawiającego , przy czym „pilna” oznacza możliwość poważnego / umiarkowanego naruszenia ochrony danych osobowych u Zamawiającego - skutkującego koniecznością zgłoszenia do UODO.
 - podczas przeprowadzania audytu wewnętrznego (1 do 2 wizyt) - z wyjątkiem, gdy ustalony zostanie audyt zdalny
 - szkolenie pracowników (1 wizyta)
 - podczas kontroli UODO u Zamawiającego (do 3 wizyt)

Każda kolejna/ inna wizyta na żądanie Zamawiającego w jego siedzibie, wiąże się z dodatkową kwotą, płaconą przez Zamawiającego na rzecz Wykonawcy tytułem poniesionych kosztów podróży i amortyzacji samochodu i sprzętu. Szczegółowe wyliczenia składające się na całość kwoty zostaną przedstawione Zamawiającemu przed wizytą Wykonawcy, celem jej akceptacji.
2. Administrator danych zapewni środki i organizacyjną odrębność Inspektora Ochrony Danych niezbędne do niezależnego wykonywania przez niego zadań.
3. Zamawiający poinformuje swoich pracowników o kompetencjach osoby pełniącej funkcję IOD.
4. Zamawiający ma prawo kontrolować realizację obowiązków IOD w każdym czasie. IOD podlega bezpośrednio kierownikowi jednostki organizacyjnej lub osobie fizycznej będącej Administratorem Danych.
5. W trakcie wykonywania obowiązków IOD, Zamawiający zapewni osobie wyznaczonej przez Wykonawcę do pełnienia funkcji IOD możliwość dostępu do wszelkich obszarów fizycznych przetwarzania danych osobowych i systemów informatycznych przetwarzających dane osobowe.



§ 4

1. Wykonawca otrzyma z tytułu wykonania prac wynagrodzenie w wysokości:
 - 320 zł brutto miesięcznie za czynności określone w §1 ust.1 i ust.2
 2. Wynagrodzenie, o którym mowa w pkt. 1 niniejszego paragrafu, będzie płatne w terminie 14 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury, przelewem na rachunek bankowy wskazany w fakturze.
 3. Faktury wystawione będą na Nabywcę, tj.: Miasto Grajewo, 19-200 Grajewo, ul. Strażacka 6a, NIP: 7191532012,
- Odbiorca: Szkoła Podstawowa nr 4 im. H. Sienkiewicza, ul. Konstytucji 3 Maja 23, 19-200 Grajewo

§ 5

1. Umowa została zawarta na czas od dnia 01.01.2022r. do dnia 31.12.2022r.
2. W przypadku, gdy Wykonawca zaprzestał wykonywania Umowy lub wykonuje ją w sposób nienależyty i po wyznaczeniu mu dodatkowego 14-dniowego terminu nie rozpoczął wykonywania Umowy lub nie naprawił skutków dotychczasowego nienależytego jej wykonywania, Zamawiający ma prawo do rozwiązania umowy bez wypowiedzenia.
3. Wykonawca uprawniony jest do rozwiązania umowy bez wypowiedzenia w przypadku, gdy Zamawiający opóźnia się z zapłatą całości lub części wynagrodzenia.
4. Umowa może zostać rozwiązana w każdej chwili za zgodą obu stron w formie pisemnej ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.

§ 6

1. Umowa oraz wszelkie informacje uzyskane w związku z jej wykonywaniem mają charakter poufny, a strony zobowiązują się do nieujawniania jej treści, jak również wszelkich informacji związanych z wykonywaniem umowy, chyba że druga strona wyrazi pisemną zgodę na ujawnienie takich informacji.
2. Zobowiązanie do zachowania poufności wiąże w okresie trwania umowy, jak również po jej zakończeniu, rozwiązaniu lub też odstąpieniu od niej.

§ 7

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa polskiego w szczególności Kodeksu Cywilnego.
2. Wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy rozstrzygać będzie właściwy sąd powszechny.
3. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Zamawiający:

DYREKTOR
Szkoły Podstawowej nr 4
w Grajewie
mgr Karol Chojnowski

Załączniki do Umowy:

- Załącznik nr 1- Dane osoby pełniącej funkcję Inspektora Ochrony Danych
- Załącznik nr 2- Oświadczenie o spełnianiu warunków

MW CONSULTING
Marcin Wieczorek
Ochrona Danych Osobowych
Os. Centrum 37/37, 19-200 Grajewo
NIP 719-154-63-79 REGON 200297904
tel. +48 530 281 639

Marcin Wieczorek

Marcin Wieczorek Ochrona Danych Osobowych
NIP:719 154 63 79 REGON:200297904
e-mail: biuro@mwconsulting.nazwa.pl tel. +48 530 281 639

Załącznik nr 1 do umowy nr G/1/2022

Zadania świadczenia usług z zakresu ochrony danych / Inspektora Ochrony Danych w:
Szkole Podstawowej nr 4 im. H. Sienkiewicza, ul. Konstytucji 3 Maja 23, 19-200 Grajewo

pełni na mocy niniejszej umowy Pan: **Marcin Wieczorek**, legitymujący się dowodem osobistym nr.:
AUP613290 PESEL: 87062811074 adres do korespondencji: biuro@mwconsulting@nazwa.pl
Niniejsze powołanie wchodzi w życie z dniem jego podpisania.

MW CONSULTING
Marcin Wieczorek
Ochrona Danych Osobowych
Os. Centrum 37/37, 19-200 Grajewo
NIP 719-154-63-79 REGON 200297904
tel. +48 530 281 639

31.12.2021 *[signature]*
(data i podpis)

Marcin Wieczorek Ochrona Danych Osobowych
NIP: 719 154 63 79 REGON: 200297904
e-mail: biuro@mwconsulting.nazwa.pl tel. +48 530 281 639

Załącznik nr 2 do umowy nr G/1/2022

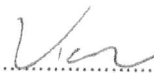
OŚWIADCZENIE

Oświadczam, iż posiadam kompetencje do świadczenia usług z zakresu ochrony danych osobowych oraz pełnienia funkcji Inspektora Ochrony Danych w Szkole Podstawowej nr 4 im. H. Sienkiewicza, ul. Konstytucji 3 Maja 23, 19-200 Grajewo

mam pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystam z pełni praw publicznych,

- posiadam odpowiednią wiedzę i kwalifikacje w zakresie ochrony danych osobowych,
- nie byłem karany za umyślne przestępstwo

MW CONSULTING
Marcin Wieczorek
Ochrona Danych Osobowych
Os. Centrum 37/37, 19-200 Grajewo
NIP 719-154-63-79 REGON 200297904
tel. +48 530 281 639

31.12.2021 

(data i podpis)