

**REGULAMIN KORZYSTANIA Z BEZPŁATNYCH PODRĘCZNIKÓW,  
i MATERIAŁÓW ĆWICZENIOWYCH  
w Szkole Podstawowej nr 4 w Grajewie**

**Informacje ogólne**

1. Biblioteka szkolna gromadzi podręczniki, materiały edukacyjne i materiały ćwiczeniowe.
2. Biblioteka nieodpłatnie wypożycza uczniom podręczniki i materiały edukacyjne oraz przekazuje materiały ćwiczeniowe bez obowiązku zwrotu lub je udostępnia.
3. Podręczniki i materiały edukacyjne będą użytkowane przez kolejne 3 lata szkolne, dlatego należy je szanować jako dobro wspólne i chronić przed zniszczeniem lub zagubieniem.

**Odpowiedzialność materialna i zasady udostępniania**

1. Wypożyczanie podręczników, materiałów edukacyjnych i ćwiczeniowych odbywa się na początku roku szkolnego - najpóźniej do 15 września.
2. Do wypożyczania uprawnieni są wszyscy uczniowie szkoły objęci programem darmowych podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych.

3. Użytkownicy biblioteki przed rozpoczęciem korzystania ze zbiorów podlegają rejestracji na podstawie klasowych list uczniów.

4. Wychowawca klasy zapoznaje uczniów oraz rodziców/prawnych opiekunów z Regulaminem korzystania z darmowych podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych. Zostaje to potwierdzone podpisem na stosownych oświadczeniach.

5. Rodzice/opiekunowie prawni uczniów klas I – III oraz starsi uczniowie:

a) kwitują odbiór wypożyczanych podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych zgodnie z przyjętym harmonogramem, b) zwracają uwagę na stan wypożyczanych podręczników i materiałów edukacyjnych, a zauważone uszkodzenia niezwłocznie zgłaszają bibliotekarzowi,

c) podpisują podręczniki i materiały edukacyjne w wyznaczonym miejscu imieniem i nazwiskiem ucznia,

d) szanują podręczniki i materiały edukacyjne: przechowują je w okładkach, troszczą się o czystość i kompletność stron, nie piszą wewnątrz, na bieżąco dokonują drobnych napraw.

6. Dołączona do podręcznika lub materiałów edukacyjnych płyta CD, mapa, plansza itp. stanowi integralną część podręcznika lub materiałów edukacyjnych. Ich zagubienie lub zniszczenie skutkuje koniecznością odkupienia całego podręcznika lub materiałów edukacyjnych.

## **Zwrot podręczników i materiałów edukacyjnych**

1. Podręczniki i materiały edukacyjne wraz z dodatkowym wyposażeniem (płyty CD, mapy, plansze) wypożyczane są na okres roku szkolnego - termin ich zwrotu ogłasza Dyrektor szkoły.
2. Uczniowie przystępujący do egzaminu klasyfikacyjnego albo poprawkowego zwracają odpowiedni podręcznik lub materiał edukacyjny nie później niż do końca sierpnia danego roku szkolnego.
3. Rozliczenie się z wypożyczonych podręczników i materiałów edukacyjnych warunkuje wypożyczenie podręczników i materiałów edukacyjnych na następny rok szkolny.
4. Bibliotekarze szkolni każdorazowo dokonują oceny stanu zwracanych podręczników i materiałów edukacyjnych.
5. W przypadku uszkodzenia, zniszczenia lub niezwrócenia podręczników lub materiałów edukacyjnych bibliotekarze powołują komisję i sporządzają protokół, z którego treścią zostaje zapoznany rodzic/opiekun prawny ucznia.
6. W przypadku uszkodzenia, zniszczenia lub niezwrócenia podręczników, materiałów edukacyjnych zakupionych ze środków dotacji celowej rodzice/opiekunowie prawni ucznia zobowiązani są do odkupienia nowych podręczników i materiałów edukacyjnych.

8. W celu uzyskania od rodziców/opiekunów prawnych ucznia kosztu niezwróconych podręczników lub materiałów edukacyjnych biblioteka szkolna za pośrednictwem ucznia lub sekretariatu szkoły wysyła wezwanie do odkupienia. W przypadku braku odkupienia przez rodziców/opiekunów prawnych ucznia szkoła może skierować sprawę na drogę postępowania sądowego.

### **Zmiana szkoły**

Uczeń odchodzący ze szkoły w trakcie roku szkolnego zobowiązany jest zwrócić wypożyczone podręczniki i materiały edukacyjne do biblioteki szkolnej.

### **Postanowienia końcowe**

Decyzje w innych kwestiach, które nie zostały ujęte w regulaminie podejmuje Dyrektor szkoły.