



PLAN PRACY BIBLIOTEKI

Szkoły Podstawowej nr 4

im. Henryka Sienkiewicza w Grajewie

na rok szkolny 2020/2021

CELE DZIAŁALNOŚCI BIBLIOTEKI:

1. Upowszechnianie czytelnictwa.
2. Wspomaganie indywidualnego rozwoju ucznia - zaspokajanie potrzeb uczniów zdolnych i uczniów o specjalnych potrzebach edukacyjnych.
3. Promocja biblioteki jako miejsca przyjaznego czytelnikom.
4. Wychowanie do wartości, kształtowanie postaw i respektowanie norm społecznych.
5. Rozwijanie kreatywności i przedsiębiorczości uczniów. Wykorzystanie w procesach edukacyjnych narzędzi i zasobów cyfrowych oraz metod kształcenia na odległość. Bezpieczne i efektywne korzystanie z technologii cyfrowych.
6. Wspieranie nauczycieli i rodziców w realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.
7. Współpraca biblioteki ze środowiskiem.

PRACA PEDAGOGICZNA

Zadanie	Sposób realizacji	Termin
Udostępnianie zbiorów	<ul style="list-style-type: none"> • Aktualizacja i prowadzenie kartoteki czytelników, promocja – program MOL Optivum. 	wrzesień
	<ul style="list-style-type: none"> • Przypomnienie uczniom klas I-VIII regulaminów oraz zasad funkcjonowania biblioteki w czasie pandemii COVID - 19. 	
	<ul style="list-style-type: none"> • Wypożyczanie bezpłatnych podręczników, materiałów edukacyjnych i ćwiczeń uczniom klas I – VIII w oparciu o <i>Regulamin korzystania z darmowych podręczników i materiałów edukacyjnych.</i> 	
	<ul style="list-style-type: none"> • Udostępnianie zbiorów uczniom, nauczycielom, pracownikom szkoły oraz rodzicom – poradnictwo w doborze lektury. 	cały rok
Działalność informacyjna i promocyjna biblioteki.	<ul style="list-style-type: none"> • Zachęcanie do korzystania z książek online zgromadzonych w opracowanej bazie odsyłaczy do bezpłatnych zasobów pełnych tekstów lektur szkolnych i innych utworów literackich, np http://biblioteka.onet.pl/, wolnelektury.pl, ebooków i audiobooków. 	cały rok
	<ul style="list-style-type: none"> • Udzielanie czytelnikom informacji indywidualnych: <ul style="list-style-type: none"> - bibliotecznych (<i>jak korzystać z katalogów</i>), - rzeczowych, (<i>dotyczących wiadomości, faktów, dat, wskazania źródeł</i>), - tekstowych (<i>udostępnianie cytatów, odbitek tekstów, wydruków z Internetu</i>), - bibliograficznych (<i>sporządzenie tematycznego zestawienia bibliograficznego, wskazanie źródeł bibliograficznych</i>); - udostępnianie czytelni i Internetowego Centrum Informacji Multimedialnej według obowiązujących wymogów reżimu sanitarnego. • Udzielanie czytelnikom informacji zbiorowych: <ul style="list-style-type: none"> - promocja literatury poprzez: gazetki, wystawki, ogłoszenia o nowościach i działaniach biblioteki na terenie szkoły, informacje na stronie internetowej szkoły. 	

	<ul style="list-style-type: none"> • Prowadzenie strony internetowej Szkoły Podstawowej nr 4 w Grajewie sp4.grajewo.com w oparciu o teksty i zdjęcia dostarczone przez realizatorów szkolnych przedsięwzięć i własne. Współpraca z mediami lokalnymi. 	cały rok
<p>Udział biblioteki w realizacji programu dydaktyczno-wychowawczego szkoły:</p> <p>- rozwijanie i utrwalanie zainteresowań, potrzeb i nawyków czytelniczych z uwzględnieniem indywidualnych uzdolnień uczniów;</p> <p>- kształcenie kompetencji informacyjnych, informatycznych;</p> <p>- kształtowanie postaw społecznych i patriotycznych, uczenie szacunku dla historii i tradycji regionu, kraju;</p> <p>budowanie pozytywnego myślenia i poczucia własnej wartości;</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Praca indywidualna z uczniem zdolnym, słabym i z dysfunkcjami: rozmowy na temat korzyści wynikających z czytania, zachęcanie do odwiedzin biblioteki, pomoc w odrabianiu prac domowych oraz w doborze lektury z uwzględnieniem potrzeb, możliwości i zainteresowań czytelniczych uczniów; wyszukiwanie i kompletowanie książek oraz innych materiałów dla uczestników konkursów. • Udostępnianie uczniom literatury dostarczającej wiedzy, rozrywki i przeżyć estetycznych, literatury prezentującej postawy godne naśladowania, sprzyjające ich dalszemu rozwojowi indywidualnemu, społecznemu i obywatelskiemu (uczciwość, wiarygodność, odpowiedzialność, wytrwałość, poczucie własnej wartości, szacunek dla innych ludzi, patriotyzm, ciekawość poznawcza, kreatywność, przedsiębiorczość, kultura osobista, gotowość do podejmowania inicjatyw i pracy zespołowej). • Angażowanie uczniów do udziału w przedsięwzięciach bibliotecznych: rozwijanie talentów recytatorskich, literackich, organizatorskich, samodzielności, kreatywności i innowacyjności uczniów. • Stosowanie pochwał i eliminowanie niewłaściwych zachowań. • Realizacja kampanii „Cała Polska czyta dzieciom”. • Organizacja spotkań czytelniczych, konkursów, akcji, gier edukacyjnych i uroczystości, np. obchody Międzynarodowego Miesiąca Bibliotek Szkolnych, XVIII Ogólnopolskiego Tygodnia Czytania Dzieciom, Dnia Bezpiecznego Internetu. • Realizacja projektów edukacyjnych. • Udział w imprezach czytelniczych zorganizowanych przez Miejską Bibliotekę Publiczną Oddział dla Dzieci w Grajewie, np. w spotkaniach autorskich. • Praca z uczniami– instruktaż i ćwiczenia w posługiwaniu się różnymi źródłami informacji. 	cały rok

<p>promowanie zdrowego i bezpiecznego stylu życia.</p>		
<p>Współpraca biblioteki ze środowiskiem szkolnym, rodzicami i instytucjami</p>	<p>Współpraca bibliotekarzy z nauczycielami:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pomoc w samorozwoju i doskonaleniu warsztatu pracy nauczycieli – uwzględnianie dezyderatów czytelniczych przy zakupie nowości z literatury pedagogicznej i psychologicznej; • Integrowanie procesu dydaktyczno – wychowawczego wokół biblioteki – centrum informacji i dydaktyki w szkole: <ul style="list-style-type: none"> ○ służyć pomocą nauczycielom poszukującym materiałów, metod i nowoczesnych narzędzi uatrakcyjnających kształcenie, wyszukiwanie materiałów repertuarowych; ○ wspólna realizacja przedsięwzięć czytelniczych inspirujących uczniów do rozwijania zainteresowań czytelniczych; ○ diagnozowanie potrzeb użytkowników biblioteki; ○ egzekwowanie zwrotów książek i podręczników od uczniów; ○ przygotowywanie miesięcznych wykazów czytelnictwa uczniów i poszczególnych klas na zebrania z rodzicami, spotkania w ramach „Otwartych drzwi” oraz szkolną tablicę ogłoszeń; ○ udział w pracach związanych z zakończeniem roku szkolnego: zakup nagród książkowych, opracowanie dedykacji do nagród, zebranie pokwitowań odbioru nagród książkowych, ○ praca w komisjach konkursowych ○ praca w zespołach ds. ewaluacji, statutu szkoły i Samorządu Uczniowskiego. 	<p>cały rok</p>

Współpraca biblioteki ze środowiskiem szkolnym, rodzicami i instytucjami	<p>Współpraca z rodzicami:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Wskazywanie zainteresowanym rodzicom literatury ułatwiającej pokonywanie problemów wychowawczych; • Włączenie rodziców do rozwijania kompetencji czytelniczych dzieci poprzez udział w kampanii „Cała Polska czyta dzieciom” (promocja głośnego i rodzinnego czytania dzieciom,), pedagogizacja rodziców poprzez materiały informacyjne opracowane przez bibliotekarzy. 	cały rok
	<p>Współpraca z instytucjami, np.:</p> <ul style="list-style-type: none"> • z wydawnictwami i księgarniami (zakup nowości i nagród książkowych); • z Miejską Biblioteką Publiczną Oddział dla Dzieci w Grajewie (zachęcanie uczniów do większej aktywności czytelniczej, do korzystania ze zbiorów, informowanie o godzinach pracy biblioteki, planowanych imprezach czytelniczych, udział w spotkaniach autorskich i uroczystościach organizowanych przez MBP); • Fundacja ABC XXI „Cała Polska czyta dzieciom” - realizacja Ogólnopolskiej kampanii „Cała Polska czyta dzieciom”, organizacja XVIII Ogólnopolskiego Tygodnia Czytania Dzieciom; • innymi. 	cały rok
Samokształcenie i doskonalenie zawodowe nauczycieli bibliotekarzy	<ul style="list-style-type: none"> • Udział w różnych formach doskonalenia zawodowego proponowanych dla bibliotekarzy. • Wzbogacanie warsztatu pracy: <ul style="list-style-type: none"> ○ analiza literatury fachowej służącej doskonaleniu umiejętności zawodowych bibliotekarzy, ○ wymiana doświadczeń. 	cały rok

PRACE ORGANIZACYJNO-TECHNICZNE

Zadanie	Sposób realizacji	
Planowanie, dokumentacja pracy, statystyka biblioteczna i sprawozdawczość	<ul style="list-style-type: none"> • Opracowanie planu pracy biblioteki na rok szkolny 2020/2021. 	wrzesień
	<ul style="list-style-type: none"> • Dokumentowanie pracy w dzienniku biblioteki szkolnej, w MOL-u. 	cały rok
	<ul style="list-style-type: none"> • Prowadzenie statystyk – dziennej, miesięcznej, semestralnej, rocznej oraz rankingów czytelnich. 	cały rok
	<ul style="list-style-type: none"> • Opracowanie półrocznego i rocznego sprawozdania z działalności biblioteki za rok szkolny 2020/2021. 	styczeń, czerwiec 2021
Gromadzenie zbiorów	<ul style="list-style-type: none"> • Uzupełnianie zbiorów biblioteki poprzez: <ul style="list-style-type: none"> ○ zakup lektur szkolnych z uwzględnieniem potrzeb czytelników, ○ zakup książek metodycznych dla nauczycieli ze środków finansowych Dyrektora szkoły, Rady Rodziców, ○ zwroty za książki zagubione lub zniszczone, ○ dary od czytelników - zbiórka książek w ramach akcji „Chcę, żebyś przeczytał moją książkę”, ○ prenumeratę czasopism. 	cały rok
Ewidencja i opracowanie materiałów bibliotecznych	<ul style="list-style-type: none"> • Bieżąca ewidencja wydawnictw zwartych i zbiorów specjalnych. 	cały rok
	<ul style="list-style-type: none"> • Ewidencja czasopism. 	cały rok
	<ul style="list-style-type: none"> • Ewidencja ubytków. • Wykreślanie ubytków z ksiąg inwentarzowych. 	cały rok
	<ul style="list-style-type: none"> • Techniczne opracowanie zbiorów, obkładanie, podklejanie. 	cały rok
	<ul style="list-style-type: none"> • Sukcesywne selekcjonowanie księgozbioru zniszczonego, zdeaktualizowanego. 	cały rok

Doskonalenie warsztatu informacyjnego biblioteki	<ul style="list-style-type: none"> • Tworzenie komputerowej bazy danych biblioteki – elektroniczne katalogi biblioteczne w programie MOL Optivum (kontynuacja). 	cały rok
	<ul style="list-style-type: none"> • Wzbogacanie księgozbioru biblioteki. 	
Troska o lokal i wyposażenie biblioteki	<ul style="list-style-type: none"> • Stwarzanie atmosfery przyjaznej czytelnikom odwiedzającym bibliotekę szkolną. 	cały rok
	<ul style="list-style-type: none"> • Dbanie o wyposażenie i estetyczny wygląd biblioteki. 	